

**SEDE LEGALE**

Via della Navicella 2/4 - 00184 - Roma

T +39 06 47836.1

C.F. 97231970589 ⌋ P.I. 08183101008

@ crea@pec.crea.gov.it

*Ai Dirigenti e Direttori del CREA*

**OGGETTO:** Formazione PA: Nuova Direttiva 2025 del Ministro Zangrillo per la valorizzazione del capitale umano.

il 16 gennaio 2025, il Ministro per la Pubblica Amministrazione, Paolo Zangrillo, ha firmato una nuova direttiva (vedi allegato) riguardante la formazione dei dipendenti pubblici. L'obiettivo è quello di potenziare il capitale umano all'interno delle amministrazioni pubbliche, migliorando le competenze, le capacità e le conoscenze delle persone che lavorano nel settore pubblico. La direttiva individua diversi interventi volti a rafforzare il capitale umano.

Nel dettaglio:

1. la formazione non è più vista solo come un'attività generica, ma diventa parte integrante degli obiettivi che i dirigenti devono raggiungere;
2. a partire dal 2025, ogni dipendente dovrà completare almeno 40 ore di formazione all'anno e i dirigenti saranno responsabili di garantire che i dipendenti partecipino attivamente ai percorsi formativi;
3. ogni attività di formazione deve essere orientata agli obiettivi strategici delle amministrazioni pubbliche;
4. sono stati individuati gli ambiti di formazione che dovrebbero essere affrontati dalle amministrazioni pubbliche, garantendo un'offerta formativa diversificata per i dipendenti, a seconda delle loro esigenze professionali. In particolare, devono essere sviluppate le competenze di leadership e le soft skill, le competenze per l'attuazione delle transizioni amministrativa, digitale ed ecologica, le competenze relative ai valori e ai principi che contraddistinguono il sistema culturale di pubbliche amministrazioni moderne improntate all'inclusione, all'etica, all'integrità, alla sicurezza e alla trasparenza.
5. è prevista l'istituzione di un sistema di monitoraggio e valutazione della formazione, per misurare l'impatto che la formazione ha sulla creazione di valore pubblico e sull'efficacia dell'amministrazione.

Tanto premesso, a partire dal 2025, ai Dirigenti e ai Direttori del CREA sarà assegnato uno specifico obiettivo di performance relativo alla promozione della formazione; i dirigenti/direttori dovranno, pertanto, assicurare la partecipazione attiva alle iniziative formative dei dipendenti assegnati alla propria struttura, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di formazione pro-capite non inferiore a 40 ore.

In linea con quanto previsto dalla nuova direttiva in ordine all'introduzione di sistemi di monitoraggio e valutazione dell'impatto della formazione, il CREA già dal 2024, si è dotato del nuovo modulo "Fascicolo Formativo" della piattaforma CREA Monitor (la cui attivazione è stata comunicata dallo scrivente Ufficio a tutti i dipendenti con e-mail del 10/12/2024), dove, ciascun dipendente dovrà avere cura di inserire le informazioni relativamente alle attività formative a cui

ha partecipato nel corso dell'anno 2025 e potrà prendere visione del proprio monte ore formazione raggiunto.

Ai fini del corretto monitoraggio, lo scrivente Ufficio fornirà ai Dirigenti/Direttori, con cadenza trimestrale, i report estrapolati dalla piattaforma CREA Monitor da cui si potrà prendere visione del monte ore di formazione parziale raggiunto nel corso del 2025 dal personale in servizio presso il proprio Ufficio/Centro e attivare quindi le eventuali azioni correttive necessarie (solleciti) ai fini del perseguimento degli obiettivi indicati nella direttiva allegata.

Ai fini del conseguimento dei predetti obiettivi sono messi a disposizione di tutti i dipendenti i seguenti strumenti:

**Syllabus** (<https://syllabus.gov.it>) come già comunicato in altre occasioni, il CREA si è registrato sulla Piattaforma governativa a partire dal 2022; ad oggi risultano essere stati abilitati 2129 dipendenti, di cui 1577 si sono registrati a Syllabus ed hanno effettuato il primo accesso. Lo scrivente Ufficio ha già provveduto ad assegnare ai dipendenti dell'ente i corsi relativi alle cinque principali aree di competenza indicate dalla direttiva (vedi precedente punto 4) che risultano obbligatori per tutti e ad assegnare corsi più specialistici a gruppi di dipendenti (ad es. al Gruppo Referenti Negoziante dei Centri CREA, è stato assegnato uno specifico Programma su "Il nuovo Codice dei contratti pubblici - D.lgs. 36/2023").

**Catalogo SNA** (<https://sna.gov.it/>): la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) è l'istituzione deputata a selezionare, reclutare e formare funzionari e dirigenti pubblici. Come per gli anni passati, lo scrivente Ufficio provvederà a dare adeguata pubblicità ai corsi di interesse, in modo che ciascun dipendente interessato potrà curare, come previsto dal regolamento SNA, la propria iscrizione sulla piattaforma messa a disposizione dalla Scuola e partecipare ai corsi di interesse.

**Catalogo GARI** (<https://www.gazzettaamministrativa.it/>) Con cadenza bimestrale la Fondazione pubblica il calendario degli eventi formativi a cui ciascun dipendente CREA può iscriversi e partecipare.

**Portale Formazione CREA** ([www.formazionecrea.it](http://www.formazionecrea.it)). Sono disponibili sulla Piattaforma i corsi su materie scientifiche di interesse del CREA realizzati dai docenti-dipendenti CREA, che periodicamente vengono "riaperti" per consentire la partecipazione ai colleghi interessati.

**Portale della formazione accrual**

([https://accrual.rgs.mef.gov.it/.content/accrual\\_news/accrual\\_news\\_00024.html](https://accrual.rgs.mef.gov.it/.content/accrual_news/accrual_news_00024.html))

Consentirà a tutti i dipendenti dell'Ente che si occupano di bilancio e patrimonio di partecipare al Ciclo di formazione base sul sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual, in vista dell'introduzione del nuovo sistema di contabilità *accrual* (fase pilota dal 1° gennaio 2025 e adozione dal 1° gennaio 2027).

**Piattaforma Go-Fluent** (<https://portal.gofluent.com/app/dashboard>): a partire da novembre 2024 e per la durata di un anno, tutti i dipendenti CREA sono stati iscritti sulla piattaforma Go-fluent per migliorare la conoscenza della lingua inglese. È stato stabilito che l'attestato sarà rilasciato a chi abbia svolto le attività previste per almeno 20 ore; ciascun dipendente potrà svolgere un numero superiore di attività che verrà registrato dalla piattaforma.

**Corsi ISOIVA** L'abbonamento a CoINFo consente a tutti i dipendenti interessati alle tematiche fiscali di partecipare a due corsi all'anno, della durata di tre giorni l'uno.

**Corsi APRE:** Anche in questo caso, l'abbonamento alla Società APRE consente all'ente far di organizzare alcuni corsi in favore dei dipendenti dell'Ente che si occupano della gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca

**CODIGER** il CREA fa parte, insieme agli enti pubblici di ricerca di cui al D.lgs. n.218/2016, dell'Associazione denominata Conferenza permanente dei Direttori generali degli EPR (CODIGER) che, tra le altre, promuove iniziative di formazione e di aggiornamento per il personale degli

EPR. A tal fine, sono stati costituiti diversi gruppi di lavoro tematici (Bilancio e Contabilità; Contrattazione integrativa; Performance; Formazione; ICT e trasformazione digitale e Progetti e rendicontazione) in cui operano, in rappresentanza degli enti di appartenenza, i dipendenti degli EPR competenti per materia. Inoltre, il CODIGER organizza annualmente una Summer school della durata di tre giorni sui temi di interesse degli EPR.

**Stage di mobilità internazionale di breve durata.** Nel 2025 sarà nuovamente bandito un Bando di selezione per stage di mobilità breve all'estero per i ricercatori e tecnologi del CREA. Con quello bandito nel 2023 è stata data la possibilità a 19 dipendenti (di cui 9 nove di età inferiore ad anni 40) di usufruire di borse per stage, svolte in paesi europei ed extraeuropei (ad es. Spagna, Germania, Slovenia, Sud Africa, ecc...).

L'ente si occuperà inoltre di organizzare i corsi previsti dalla normativa vigente come obbligatori, quali:

**Corsi sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** (obbligatori ex Dlgs. n. 81/2008).

**Corsi su prevenzione della corruzione** (obbligatori ex legge n. 190/2012) e **corsi sull'etica, la trasparenza e l'integrità** (previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici)

Inoltre, il CREA ogni anno aderisce alle attività promosse dall'INPS nell'ambito del progetto **Valore PA** che prevede la possibilità per i dipendenti pubblici di partecipare a master universitari a titolo gratuito.

Infine, vi è l'iniziativa **"PA 110 e lode"** che è il frutto di un protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021 tra l'allora Ministro per la Pubblica amministrazione, Renato Brunetta e la Ministra dell'Università, che consente condizioni agevolate per l'iscrizione dei dipendenti pubblici ad una ricca offerta formativa, che comprende corsi di laurea triennali e specialistici, master di I e di II livello e corsi di alta specializzazione presso un ampio numero di Università aderenti all'iniziativa", in continuo aggiornamento e consultabili all'indirizzo internet <https://www.funzionepubblica.gov.it/formazione/pa-110-e-lode>

I predetti strumenti formativi sono sufficienti a garantire, alcuni anche singolarmente, il raggiungimento dell'obiettivo delle 40 ore di formazione annuale pro-capite. Successivamente sarà comunicato quali attività formative devono essere necessariamente seguite in linea con le indicazioni della Funzione Pubblica.

Per eventuali ulteriori **fabbisogni formativi specialistici**, relativi ai campi di attività di ciascun Centro di Ricerca, i Direttori di Centro sono pregati di comunicare allo scrivente Ufficio, nel più breve tempo possibile e comunque **entro il 14 febbraio p.v.**, due ambiti di attività per i quali i dipendenti della propria Struttura necessitano di formazione aggiuntiva, indicando il numero orientativo dei dipendenti interessati. Ove possibile, sarebbe auspicabile l'indicazione dei nominativi dei dipendenti disponibili ad erogare la formazione sui predetti ambiti ai colleghi o l'indicazione delle società o dei soggetti esperti del settore cui affidare l'incarico formativo.

I Dirigenti degli Uffici dell'Amministrazione centrale sono pregati di comunicare, entro gli stessi termini (**14.02.2025**), eventuali esigenze aggiuntive che non possono essere soddisfatte con gli strumenti sopra elencati. Considerata l'esiguità delle risorse, si prega di limitare la richiesta di interventi formativi e di individuare solo quelli strettamente necessari ad accrescere le competenze

e le conoscenze per lo svolgimento delle attività proprie dell'Ufficio e ad evitare di fare richieste estemporanee durante l'anno.

Al fine di facilitare il lavoro dello scrivente Ufficio e degli stessi Direttori, si prega questi ultimi di voler individuare e comunicare allo scrivente il nominativo di un dipendente della propria struttura quale Referente della Formazione del Centro.

1

Silvia Incoronato  
Dirigente dell'Ufficio

---

<sup>1</sup> Per informazioni inerenti alle abilitazioni dei dipendenti sul portale Syllabus è possibile contattare l'Ufficio Formazione alla mail [formazione@crea.it](mailto:formazione@crea.it).

Per informazioni inerenti al funzionamento del portale Syllabus e/o i contenuti formativi in esso proposti è possibile consultare le apposite pagine informative presenti sul portale stesso.

Per informazioni inerenti all'iscrizione ai corsi della Fondazione Gazzetta Amministrativa ogni dipendente potrà inviare apposita comunicazione a [segreteria@gazzettaamministrativa.it](mailto:segreteria@gazzettaamministrativa.it) (tel. 06 3210526 lun.-ven. 9-16), e richiedere l'abilitazione alla piattaforma.